

PATVIRTINTA
Kupiškio etnografijos
direktorius
2020 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. ĮV- 32-1

KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Numatomi du posėdžiai	2020 m. I-IV ketv.	J.Jurėnienė
2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Pagal poreikį rengti muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančius dokumentus. Parengti Korupcijos prevencijos programą ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.	2020 m. I-IV ketv. 2020 m. gruodis	J.Jurėnienė
3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Pagal poreikį rengti sutartis su Lietuvos ir užsienio organizacijomis.	2020 m. I-IV ketv.	J.Jurėnienė
4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas)	Rengti ir teikti paraiškas Lietuvos kultūros tarybai. Projektas skirtas Paveldo dienoms „Senieji Kupiškio miesto malūnai“	2020 m. III ketv.	J.Jurėnienė
5. Kiti darbai	Kas mėnesį rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus muziejaus veiklos klausimais. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius. Parengti muziejaus veiklos planą. Parengti įstaigos veiklos metinę ataskaitą.	2020 m. I-IV ketv. 2020 m. I-IV ketv.	J.Jurėnienė

	Vesti 2020 m. muziejaus lankymo, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir kitų teikiamų paslaugų apskaitą.		
II. MUZIEJAUS RINKINIAI			
1. Ekspонатų įsigijimas			
1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Suorganizuoti 5 rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius. Juose svarstyti klausimus: 1. Dėl ekspонатų priėmimo ir paskirstymo į grupes; 2. Dėl ekspонатų pirkimo; 3. Dėl ekspонатų nurašymo 4. Dėl ekspонатų įvertinimo.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuoženė
1.2. Ekspонатų įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti)	Bendraudant su krašto žmonėmis, išvykų metu ir kitais būdais įsigyti apie 000 vnt. muziejinių ekspонатų.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
2. Ekspонатų apskaita			
2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti ekspонатų į pirminės apskaitos knygas)	Išrašyti 20 priėmimo aktų. Įrašyti 200 ekspонатų į pirminės apskaitos knygas (GEK).	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuoženė
2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo ekspонатų)	Suinventorinti 300 vnt. pagrindinio ir pagalbinio fondo ekspонатų: - vyr. fondų saugotoja -100 vnt.; - muziejininkas- 200 vnt.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuoženė Muziejaus specialistai
2.5. Kiti darbai	Pervertinti tikrąja verte eurais į fondus priimtus ekspوناتus.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuoženė
3. Ekspонатų apsauga ir priežiūra			
3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių ekspонатų skaičių)	Tikrinti muziejaus Fotografijų fondą. Sutikrinti ir papildyti naujais įrašais Etnografijos (150 vnt.) ir Istorijos (150 vnt.) kompiuterinius sąrašus bei pradėti pildyti Fotografijos (100 vnt.) kompiuterinį sąrašą. Pagal priėmimo ir perdavimo aktus sutikrinti bei papildyti naujais įrašais kompiuterinį Pagalbinės mokslinės inventorizacijos knygos ekspонатų sąrašą (400 vnt.).	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuoženė

3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kieki)	Esamomis sąlygomis muziejuje galimas tik prevencinis konservavimas. Numatoma prevenciškai konservuoti ir restauruoti 50 eksponatų.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuožienė
3.3. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kieki, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Nuolat tikrinti saugyklose ir ekspozicijų salėse esančių eksponatų saugojimo ir eksponavimo sąlygas. Rengti sanitarines dienas eksponatų saugyklose, organizuoti eksponatų ir ekspozicijų vitrinų valymą. Kartą metuose tikrinti deponuotų eksponatų saugojimo sąlygas.	2020 m. I-IV ketv. 2020 m. III ketv.	Giedrė Zuožienė
3.4. Kiti darbai	Ekspedicijų ir išvykų metu surinktų eksponatų valymas, plovimas, vėdinimas, dezinfekavimas, lyginimas, paruošimas saugojimui, fotografavimui ir skaitmeninimui.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus techninis personalas
III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS			
1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes)	Aptarnauti muziejaus lankytojus ir interesus	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus darbuotojai
2. Edukacinės programos (tęsimų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks)	Edukacinė pamoka „Archeologijos lobynas“. Skirta 5-12 klasių mokiniams. Vyks Kupiškio etnografijos muziejuje ir pagal užsakovų pageidavimus rajono ribose. Edukacinė pamoka „Partizanų antspaudai“. Skirta 7-12 klasių mokiniams. Vyks Kupiškio etnografijos muziejuje ir pagal užsakovų pageidavimus rajono ribose. Edukacinę programą vesti pagal Kultūros pasą. Edukacinė pamoka „Rytų Aukštaitijos piliakalniai“. Skirta 5-12 klasių mokiniams. Vyks Kupiškio etnografijos muziejuje. (pagal galimybes, jei bus finansuotas projektas) Esant ribojimams, vykdyti virtualius edukacinius užsiėmimus, skirtus kalendorinių švenčių, jų papročių ir tradicijų pažinimui.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus darbuotoja Kristina Jokimienė Miglė Cimolonskienė

	Vykdyti Kultūros paso edukacines programas 1-12 klasių mokiniams: Numatoma galimybė vykdomas Kultūros paso edukacines programas pritaikyti nuotoliniam mokymui(si).		
3. Muziejaus renginiai	Renginių vedimas, pristatomieji renginiai	2020 m. I-IV ketv.	Virginija Pakalniškienė
4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti)	Administruoti muziejaus interneto svetainę, kurti jos turinį, talpinti naujienas, informaciją apie renginius, parodas, ekspozicijas, edukacines programas, publikacijas, vykdomą muziejinę veiklą.	2020 m. I-IV ketv.	Jurga Malevičiūtė
5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti)	Pagal poreikį aptarnauti mokslo darbuotojus, studentus, mokinius, muziejininkus, besidominčius etnokultūra asmenis.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuožienė
IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS			
1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Parodų teminių planų rengimas.	2020 m. I-IV ketv.	Virginija Pakalniškienė
2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta, nurodant filialą)	Atnaujinti Adomo Petrausko muziejaus ekspoziją naujais eksponatais	2020 m. I-IV ketv.	Laura Eižinienė
3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta)	1. Arvydo Bagdono kūrybos darbų paroda 2. Kristinos Norvilaitės Geniušienės grafikos darbų paroda „Į viską pažvelgti ramia akimi“ 3. Laimos Tubelytės Kriukelienės darbų paroda (paruoštas ir virtualus jos variantas Kupiškio TV) 4. Kupiškio rajono tautodailininkų 2019 m. ataskaitinė kūrybos darbų paroda 5. Respublikinė K. Šimonio vardo paroda-konkursas (salėje ir virtuali) 6. Dailininkės Vilmos Fioklos Kiurė paroda „Kalnai kelmuoti“ dėl pandemijos pristatyta virtualiai 7. Profesionalių dailininkų tapybos darbų paroda iš Kupiškio etnografijos muziejaus dailės rinkinių	sausis	V. Pakalniškienė V. Pakalniškienė V. Pakalniškienė V. Pakalniškienė V. Pakalniškienė/ J. Malevičiūtė

	10. Kupiškėnai Lietuvos istorijoje. Kilnojama paroda iš Kupiškio rajono bibliotekos fondų – Adomynės dvaras		V. Pakalniškienė V. Pakalniškienė
5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas)	Parengti 5 virtualias parodas, patalpinti muziejaus interneto svetainėje ir facebook paskyroje.	2020 m. III-IV ketv.	Jurga Malevičiūtė Virginija Pakalniškienė
6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti)	Bendradarbiauti su Lietuvos nacionaliniu muziejumi, Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi, keičiantis fondinėmis parodomis.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
7. Kiti darbai	Kurti virtualias rubrikas ar klipus, leidžiančias giliau pažinti kupiškėnų kraštą ir jo istoriją.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA			
1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Leidiny „Žydų valgiai gaminti Kupiškyje“	2020 m. IV ketv.	Aušra Jonušytė
2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Pagal poreikį rengti informacinius leidinius parodoms, renginiams, edukacinėms programoms: renginių plakatai, kvietimai, skelbimai, reklaminiai informaciniai bukletai.	2020 m. I-IV ketv.	Jurga Malevičiūtė Virginija Pakalniškienė
3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Parengti įvairių istorinių straipsnių ir juos publikuoti kultūros ir periodinėje spaudoje.	2020 m. I-IV ketv.	Aušra Jonušytė
6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta)		2020 m. II ketv.	Muziejaus specialistai
7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai)	Pagal poreikį ir galimybes dalyvauti konferencijose.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
8. Pranešimai mokslinėse konferencijose	Pagal poreikį.		Muziejaus specialistai
9. Kiti darbai	Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos posėdžiuose, Lietuvos Etninės kultūros globos tarybos ir Suvalkijos (Sūduvos) Etninės kultūros globos tarybų posėdžiuose, rajono savivaldybės įvairių komisijų veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose.	2020 m. I-IV ketv.	Jūra Jurėnienė

VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS			
1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių)	Į LIMIS sistemą įvesti 20 eksponatų priėmimo–dovanojimo aktų. Suskaitmeninti ir perkelti publikuoti į LIMIS duomenų bazę 200 vnt. eksponatų. Fotografuoti eksponatus ir koreguoti jų fonotruokus, paruošti kėlimui į LIMIS sistemą, pagal galimybes jas viešinti.	2020 m. I-IV ketv.	Miglė Cimolonskienė
2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai)	Eksponatus atrinkti, fotografuoti, skenuoti, surinkti metaduomenis, sudaryti skaitmeninių vaizdų sąrašą, sukelti skaitmeninius vaizdus į muziejaus serverį.	2020 m. I-IV ketv.	Giedrė Zuožienė
3. Eksponatų skaitmeninimas			
3.1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.)	Suskaitmeninti Fotografijos fondo eksponatus.	2020 m. I-IV ketv.	Aušra Jonušytė
3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius	Numatoma suskaitmeninti 200 vnt. eksponatų.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.)	Dalyvauti skaitmeninimo projektuose, gavus pasiūlymą.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose)	Dalyvauti LIMIS organizuojamuose skaitmeninimo mokymuose pagal pasiūlymus.		Muziejaus specialistai
VII. RYŠIAI SU VISUOMENE			
1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį)	Periodiškai rengti pranešimus apie muziejų, jo rinkinius, ekspozicijas, einamuosius renginius, veikiančias parodas, edukacines programas ir kūrybines dirbtuves rajono spaudoje radijo ir TV laidose (pagal poreikį).	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos)	Reklaminis lankstinukas apie muziejuje siūlomas edukacines programas, platinamas mokykloms.	2020 m. I-IV ketv.	Jurga Malevičiūtė
3. Kita veikla	Muziejaus veiklos naujienų viešinimas, renginių ir parodų fotogalerijų kūrimas, naujų įvykių kūrimas,	2020 m. I-IV ketv.	Jurga Malevičiūtė

	<p>muziejaus veiklos populiarinimas interneto svetainėje ir socialinėje medijoje. Planuojama 2000 apsilankymų muziejaus tinklapyje, 200 papildomų sekėjų muziejaus facebook ir instagram paskyrose.</p> <p>YouTube kanalo administravimas.</p> <p>Naujienlaiškių apie vykstančius renginius rengimas.</p> <p>Muziejaus renginių ir parodų fotografavimas.</p>		
VIII. METODINĖ VEIKLA			
1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais	Pagal pateiktus prašymus, teikti konsultacijas moksleiviams, studentams, doktorantams, žiniasklaidos atstovams, privatiems asmenims istorijos, kultūros paveldo, etnokultūros, muziejinės, edukacinės veiklos ir kt. klausimais.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai)	Metodinio aprašo naujoms edukacinėms programoms rengimas.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais	Sudaryti sąlygas atlikti praktiką muziejuje Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, moksleiviams, savanoriams.	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
4. Kita veikla			
IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI			
2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai)	<p>Tobulinti muziejaus darbuotojų kvalifikaciją šiose srityse:</p> <p>viešieji pirkimai, dokumentų valdymas, darbo santykiai, eksponatų skaitmeninimas ir apskaita, edukacija muziejuose ir kt.</p> <p>Taip pat periodiškai dalyvauti muziejinkystės tema susijusiose konferencijose, seminaruose.</p> <p>Nesant galimybės mokymuose dalyvauti gyvai, rinktis internetinius seminarus.</p>	2020 m. I-IV ketv.	Muziejaus specialistai