

**KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS 2021 –2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2022 M. ATASKAITA**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimas	Atsakingi darbuotojai	Pasiekti rezultatai
1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms				
1.	Muziejaus interneto svetainėje https://etnografijosmuziejus.lt/ skelbti Programą ir Planą	Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas paskelbtas internetinėje svetainėje adresu https://etnografijosmuziejus.lt/	Muziejininkas atsakingas už informacijos viešinimą	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant atitinkamas korupcijos prevencijos priemones	Nebuvo poreikio, dokumentai atitiko korupcijos prevencijos reikalavimus	Atsakingas darbuotoja už korupcijos prevenciją	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo	Nuolat buvo kontroliuojamas ir koordinuojamas Plano vykdymas, Muziejaus direktoriui buvo pateikta informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Atsakingas darbuotoja už korupcijos prevenciją	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
4.	Teikti kasmetines atskaitas apie Plano vykdymą, jas skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.etnografijosmuziejus.lt	Pateikta ir paskelbta 2022 m. Plano vykdymo ataskaita.	Direktorius	Užtikrinta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė ir viešumas.
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir	Nebuvo gauta pranešimų apie galimą korupcinę veiką įstaigoje.	Atsakingas darbuotoja už korupcijos prevenciją	Netolerancija korupcijai.

	kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.			
6.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą. Muziejaus interneto svetainėje www.etnografijosmuziejus.lt skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentes.	Jeigu bus poreikis	Direktorius	Užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
7.	Kontroliuoti darbuotojų, turinčių pavaldžių darbuotojų, privačių interesų deklaracijų pateikimą	Privačių interesų deklaracijas pateikė darbuotojai, turintys pavaldžių darbuotojų.	Direktorius,	Sumažėjo viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė.
8.	Įstaigos klientams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką.	Įstaigos klientams teikta informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką telefonu, žodžiu el. paštu, Muziejaus interneto svetainėje.	Muziejaininkai	Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas.
2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą				
1.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	Muziejaus darbuotojai buvos supažindinti su patvirtinta Programa bei Planu, Programa ir Planas buvo pakabinti Muziejaus skelbimų lentoje.	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
2.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybės aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus.	Buvo atnaujinti Muziejaus Nuostatai, Ūkio ir technikos skyriaus darbuotojų pareigybės.	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.

3.	Užtikrinti Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Buvo nuolat kontroliuojamas Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymasis, Elgesio kodeksas skelbiamas muziejaus interneto svetainėje adresu https://etnografijosmuziejus.lt/	Direktorius	Didėjantis darbuotojų atsakingumas, antikorupcinė kultūra, mažinama korupcijos rizikos tikimybė.
4.	Informuoti Viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Viešųjų pirkimų komisija buvo informuota apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto.	Viešųjų pirkimų specialistas	Užtikrinta Muziejaus darbuotojų priklausančių Viešųjų pirkimų komisijai galimybė nusišalinti, esant interesų konfliktui.
5.	Įvertinti Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą.	Bus atliekamas 2023 m. III ketv.	Direktorius	Bus įvertintas Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.
3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą				
1.	Peržiūrėti ir esant reikalui pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų redakcija.	Buvo peržiūrėti vidiniai teisės aktai, susiję su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu. Poreikio keisti nebuvo, nes jie yra suderinti su aktualiais Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reguliuojančiais teisės aktais.	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
2.	Sekti teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą pakeitimus ir jų griežtai laikytis.	Buvo nuolat sekama teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą kaita ir laikomasi naujos tvarkos.	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.

3.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje www.etnografijos muziejus.lt Muziejaus mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą.	Muziejaus mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas skelbiamos muziejaus interneto svetainėje adresu https://etnografijosmuziejus.lt/	Viešųjų pirkimų specialistas	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
----	---	---	------------------------------	---

Direktorė

Jūra Sigutė Jurėnienė

Užpildyta
2023 01 05