

**Jūra Sigutė Jurėnienė. Direktorės darbotvarkė:**

Lapkričio 13–29 darbas su dokumentais

Lapkričio 13, 20, 27 d. vadovų pasitarimas 13.00–14.00 val.

Pietų pertrauka 12.00–12.45 val.

Lankytojų priėmimas kiekvien darbo dieną 15.00–16.00 val.

Lapkričio 30 d. atostogos.