

KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Dėl COVID-19 situacijos planas gali būti keičiamas

| Veiklos sritis | Planuojama | Įgyvendinimo terminai | Atsakingi asmenys |
|---|---|--|---|
| I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas | 2021-2023 m. strateginis planas 2020 m. veiklos ataskaita Finansų kontrolės taisyklės | 2021 m. sausis. 2021 m. vasaris 2021 m. spalio | Jūra Jurėnienė |
| 2. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas | Pagal poreikį rengti sutartis su Lietuvos ir užsienio organizacijomis. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |
| 3. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas) | Teikti paraiškas Lietuvos kultūros tarybai. Parengti projektą skirtą paveldosaugos dienai | 2021 m. IV ketv. 2021 m. rugsėjis | Muziejaus specialistės Miglė Cimolonskienė Aušra Jonušytė |
| 4. Kiti darbai | Kas mėnesį rengti muziejaus darbuotojų pasitarimus muziejaus veiklos klausimais. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius. Parengti muziejaus veiklos planą. Parengti įstaigos veiklos metinę ataskaitą. Vesti 2021 m. muziejaus lankymo, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir kitų teikiamų paslaugų apskaitą. | 2021 m. I-IV ketv. 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė Jūra Jurėnienė |
| II. MUZIEJAUS RINKINIAI | | | |
| 1. Ekspонатų įsigijimas | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|------------------------|
| 1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai) | Suorganizuoti 5 rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius. Juose svarstyti klausimus: 1. Dėl eksponatų priėmimo ir paskirstymo į grupes; 2. Dėl eksponatų pirkimo; 3. Dėl eksponatų nurašymo 4. Dėl eksponatų įvertinimo. | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |
| 1.2. Eksponatų įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti) | Bendraujant su krašto žmonėmis, išvykų metu ir kitais būdais įsigyti apie 200 vnt. muziejinių eksponatų. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta) | Organizuoti vienos dienos išvykas po Kupiškio rajoną eksponatams įsigyti ir etnografinėi medžiagai rinkti. | 2021 m. I-IV ketv | Muziejaus specialistai |
| 2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti eksponatų į pirminės apskaitos knygas) | Išrašyti 20 priėmimo aktų. Įrašyti 200 eksponatų į pirminės apskaitos knygas (GEK). | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |
| 2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbino fondo eksponatų) | Suinventorinti 400 vnt. pagrindinio ir pagalbino fondo eksponatų: - vyr. fondų saugotoja -200 vnt.; - muziejininkas- 200 vnt. | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |
| 2.4. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma eksponatų nurašyti, perkelti ir kodėl) | | | |
| 2.5. Kiti darbai | Pervertinti tikrąja verte eurais 2020-2021 m. į fondus priimtus eksponatus. | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |
| 3. Eksponatų apsauga ir priežiūra | | | |
| 3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių eksponatų skaičių) | Tikrinti muziejaus Fotografijų fondą. Sutikrinti ir papildyti naujais įrašais Etnografijos (150 vnt.) ir Istorijos (150 vnt.) kompiuterinius sąrašus bei pradėti pildyti Fotografijos (100 vnt.) kompiuterinį sąrašą. Pagal priėmimo ir perdavimo aktus sutikrinti bei papildyti naujais įrašais kompiuterinį Pagalbinės mokslinės inventORIZACIJOS knygos eksponatų sąrašą (400 vnt.). | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |
| 3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kieki) | Esamomis sąlygomis muziejuje galimas tik prevencinis konservavimas. Numatoma prevenciškai konservuoti ir restauruoti 50 eksponatų. | 2021 m. I-IV ketv. | Giedrė Zuozienė |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 3.3. Restauravimo tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai) | | | |
| 3.4. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus) | <p>Kupiškio etnografijos muziejuje pagal reikalavimus prižiūrėti 2 ekspонатų saugyklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -patalpų vėdinimas natūraliu būdu; -patalpų vėdinimas įjungus ventiliacijos sistemą; -naudoti garų surinkėjus, išnešti vandenį; -matuoti temperatūrą ir žymėti sąsiuvinyje; -tekstilės ekspонатus lauke vėdinti tris kartus per metus. <p>A.Petrausko muziejuje pagal dalinius reikalavimus prižiūrėti vieną saugyklą;</p> <ul style="list-style-type: none"> -vėdinti natūraliu būdu; -tris kartus per metus lauke vėdinti tekstilės ekspонатus; -matuoti temperatūrą ir žymėti sąsiuvinyje; -nuvalyti buities-etnografijos ekspонатus. <p>Iš dailininkės V. Šleivytės galerijos atvežti šaltuoju metų laiku ekspонатus ir paveikslus ir juos saugoti Kupiškio etnografijos muziejuje.</p> | <p>2021 m. I-IV ketv.</p> <p>2021 m. III ketv.</p> | Giedrė Zuožienė |
| 3.5. Kiti darbai | Ekspedicijų ir išvykų metu surinktų ekspонатų valymas, plovimas, vėdinimas, dezinfekavimas, lyginimas, paruošimas saugojimui, fotografavimui ir skaitmeninimui. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus darbuotojai |
| III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS | | | |
| 1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes) | <p>Planuojama sulaukti lankytojų:</p> <p>Kupiškio etnografijos muziejuje ~ 13 000 lankytojų: suaugusiųjų ~ 9 000 moksleivių ~ 4 000;</p> <p>V. Šleivytės paveikslų galerijoje ~ 900 lankytojų: suaugusiųjų ~ 600, moksleivių ~ 300;</p> <p>Laukminiškių kaimo muziejuje ~ 800 lankytojų: suaugusiųjų ~ 500, moksleivių ~ 300;</p> <p>A.Petrausko muziejuje ~ 2500 lankytojų: suaugusiųjų~ 1900, moksleivių ~ 600.</p> <p>Iš viso sulaukti ~ 17 200 lankytojų</p> | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus darbuotojai |

| | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|
| 2. Edukacinės programos (tęsimų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks) | <p>„Rytų Aukštaitijos piliakalniai“, visoms visuomenės grupėms, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„1863-1864 m. sukilimo keliu po šiaurės Rytų Aukštaitiją“, Kupiškio etnografijos muziejus, 5-12 klasių mokiniams.</p> <p>„Pasakojamoji ir dainuojamoji tautosaka“, Kupiškio etnografijos muziejus, 1-5 klasių mokiniams.</p> <p>„Pintinės juostos“, Kupiškio etnografijos muziejus, 5-12 klasių mokiniams.</p> <p>„Margučiai ir jų raštai“, priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, 1-9 klasių mokiniai, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Ar puošime eglutę“, priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Duonutės kelias“, priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtiniams, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Rudeninė puokštė“, 1-5 klasių mokiniams, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Mįslių ir eksponatų draugystė“, 1-5 klasių mokiniams.</p> <p>„Tautiniai drabužiai“, 1-9 klasių mokiniams, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Buitinė aplinka – praeities liudininkė“, 5-10 klasių mokiniams, Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Senasis Kupiškis“, 8-12 klasių mokiniams, Kupiškio miestas.</p> <p>„Papuoškim kraičio skrynią“, 1-8 klasių mokiniams, A. Petrausko muziejus.</p> <p>„Lietuviškų žaislų istorija“, 1-7 klasių mokiniams, A. Petrausko muziejus.</p> <p>„Rid rid rid margučiai“, 1-7 klasių mokiniams, A. Petrausko muziejus.</p> <p>„Mano pirmoji siūlinė lėlytė“, 1-4 klasių mokiniams, Laukminiškio kaimo muziejus.</p> <p>„Rankdarbiai iš vilnos“, 6-12 klasių mokiniams, Laukminiškių kaimo muziejus.</p> <p>„Lauko akmenėlis – pirmasis kūrinėlis“, 1-8 klasių mokiniams, V. Šleivyтės paveikslų galerija.</p> <p>„Ateik, pajusk, išbandyk grafikos galimybes“, 1-8 klasių mokiniams, V. Šleivyтės paveikslų galerija.</p> | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus darbuotojai |
|---|---|--------------------|-----------------------|

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | <p>„Per kalbą į tėvynės širdį“ arba „Slaptoji mokykla“, 5-11 klasių mokiniams. V. Šleivyтės paveikslų galerija.</p> <p>„Rid rido margučiai“, visoms visuomenės žmonių grupėms. Uoginių amatų centras.</p> <p>„Lietuvos valstybės ženklai“, (darželinukams-5 klasių mokiniams). Uoginių amatų centras.</p> <p>„Lietuvos valstybės simboliai“, 1-12 klasių mokiniams. Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Kupiškio miesto tarpukario laikotarpio istorinių faktų reikšmė“, 6-11 klasių mokiniams. Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Kalėdinis atvirukas“ (darželinukams-5 klasių mokiniams). Kupiškio etnografijos muziejus.</p> <p>„Partizanų antspaudai“</p> <p>„Kalėdiniai žaislai“</p> <p>„Ką istoriniai faktai kalba apie Kupiškio krašto tarpukario laikotarpį“</p> <p>„ Namudinė suknelė“</p> | | Muziejaus darbuotojai |
| 3. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta) | <p>Knygos „Virbališkiai laiko tėkmėje“ pristatymas</p> <p>„Atsikeli... Ir norisi pasakyti – laukai Laukminiškių lygieji.“ Literatūrinė popietė, skirta poetės Jadvygos Gabriūnaitės 85-osioms gimimo metinėms.</p> <p>„Bet argi kas pakeis kampelį mielą?“- prisiminimų vakaras. Prieš 440 m. pirmą kartą paminėti Jutkonys.</p> <p>Kalėdinė kūrybinė popietė „Šiltas šv. Kalėdų laukimas“.</p> <p>Parodos:</p> <p>Tautodailininkės Virginijos Jurevičienės kūrybos darbų paroda „Rid rid rid margi margučiai“.</p> <p>„Kaziui Babickui – 120“.</p> <p>Moterų papuošalų paroda „Moters paskirtis – atskleisti grožį“.</p> <p>Paroda „Laukai Laukminiškių lygieji...“, skirta poetės Jadvygos Gabriūnaitės 85-osioms gimimo metinėms</p> <p>Kūrybinių darbų iš antrinių žaliavų paroda</p> <p>Veronikos Šleivyтės paveikslų galerija</p> <p>Renginiai:</p> <p>Tautodailininkės Alės Bučienės kūrybos darbų parodos uždarymas.</p> | 2021 m. I-IV ketv | Jolanta Knizikevičienė Laura Eišinienė Virginija Pakalniškienė |

| | | | |
|--|--|----------------------|-----------------------|
| | <p>Parodos: Tautodailininkės Alės Bučienės kūrybos darbų paroda. Tautodailininkės Marijonos Mieliauskienės tapybos darbų paroda Janinos Varnienės kūrybos darbų paroda. Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos skyriaus Antašavos mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių piešinių paroda, skirta Veronikos Šleivyčės 115-osioms gimimo metinėms. Renginių ciklas M.Glemžaitės 130-osioms gimimo metinėms paminėti R.Šalaševičiaus darbų paroda Kupiškio meno mokyklos mokinių paroda Instaliacija „šVėskime Lietuvą“ G.Vaičiškienės darbų paroda R.Dobricko medžio drožinių paroda Kupiškio tautodailininkų 2020 metų ataskaitinė kūrybos paroda.</p> | | |
| 4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti) | Administruoti muziejaus interneto svetainę, kurti jos turinį, talpinti naujienas, informaciją apie renginius, parodas, ekspozicijas, edukacines programas, publikacijas, vykdomą muziejinę veiklą. | 2021 m. I-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |
| 5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti) | Pagal poreikį aptarnauti mokslo darbuotojus, studentus, mokinius, muziejininkus, besidominčius istorija asmenis. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus darbuotojai |
| 6. Kita veikla | | | |
| 5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas) | Parengti 5 virtualias parodas interneto svetainėje ir facebook paskyroje. | 2021 m. III-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |
| 6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti) | Bendradarbiauti su Lietuvos nacionaliniu muziejumi, Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi, keičiantis fondinėmis parodomis. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |
| 7. Kiti darbai | Kurti virtualias rubrikas ar klipus, leidžiančias giliau pažinti zanavykų kraštą ir jo istoriją. | 2021 m. I-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |

| | | | |
|---|---|--------------------|------------------------|
| V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba | Pagal poreikį rengti informacinius leidinius parodoms, renginiams, edukacinėms programoms: renginių plakatai, kvietimai, skelbimai, reklaminiai informaciniai bukletai. | 2021 m. I-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |
| 3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas | Parengti įvairių istorinių straipsnių ir juos publikuoti kultūros ir periodinėje spaudoje. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 5. Mokslinių straipsnių rengimas | Parengti įvairių istorinių mokslinių straipsnių ir juos publikuoti bei pristatyti renginiuose | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta) | Parengti įvairių istorinių straipsnių ir juos publikuoti kultūros ir periodinėje spaudoje. | 2021 m. II ketv. | Muziejaus specialistai |
| 7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai) | Pagal poreikį ir galimybes dalyvauti konferencijose. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 8. Pranešimai mokslinėse konferencijose | Pagal poreikį. | | Muziejaus specialistai |
| 9. Kiti darbai | Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos posėdžiuose, Lietuvos Etninės kultūros globos tarybos ir Etninės kultūros globos tarybų posėdžiuose, rajono savivaldybės įvairių komisijų veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |
| VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS | | | |
| 1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių) | Į Limis sistemą įvesti 20 eksponatų priėmimo–dovanojimo aktų. Suskaitmeninti ir perkelti publikuoti į LIMIS duomenų bazę 200 vnt. eksponatų. Fotografuoti eksponatus ir koreguoti jų fonuotraumą, paruošti kėlimui į LIMIS sistemą, pagal galimybes jas viešinti. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai) | Eksponatus atrinkti, fotografuoti, skenuoti, surinkti metaduomenis, sudaryti skaitmeninių vaizdų sąrašą, sukelti skaitmeninius vaizdus į muziejaus serverį. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 3. Eksponatų skaitmeninimas | | | |
| 3. 1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/- | Suskaitmeninti Fotografijos fondo eksponatus. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |

| | | | |
|---|--|--------------------|------------------------|
| us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.) | | | |
| 3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius | Numatoma suskaitmeninti 200 vnt. eksponatų. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.) | Dalyvauti skaitmeninimo projektuose. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose) | Dalyvauti LIMIS organizuojamuose skaitmeninimo mokymuose pagal pasiūlymus. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| VII. RYŠIAI SU VISUOMENE | | | |
| 1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį) | Periodiškai rengti pranešimus apie muziejų, jo rinkinius, ekspozicijas, einamuosius renginius, veikiančias parodas, edukacines programas ir kūrybines dirbtuves rajono spaudoje interneto portaluose, radijo ir TV laidose (pagal poreikį). | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |
| 2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos) | Reklaminis lankstinukas apie muziejuje siūlomas edukacines programas, platinamas mokykloms. | 2021 m. I-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |
| 3. Kita veikla | Muziejaus veiklos naujienų viešinimas, renginių ir parodų fotogalerijų kūrimas, naujų įvykių kūrimas, muziejaus veiklos populiarinimas interneto svetainėje ir socialinėje medijoje. Planuojama 2000 apsilankymų muziejaus tinklapyje, 200 papildomų sekėjų muziejaus facebook ir instagram paskyrose. YouTube kanalo administravimas. Naujienlaiškių apie vykstančius renginius rengimas. | 2021 m. I-IV ketv. | Jurga Malevičiūtė |
| VIII. METODINĖ VEIKLA | | | |
| 1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais | Pagal pateiktus prašymus, teikti konsultacijas moksleiviams, studentams, doktorantams, žiniasklaidos atstovams, privatiems asmenims istorijos, kultūros paveldo, etnokultūros, muziejinės, edukacinės veiklos ir kt. klausimais. | 2021 m. I-IV ketv. | Muziejaus specialistai |

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------|
| 2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai) | Metodinio aprašo naujoms edukacinėms programoms rengimas. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |
| 3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais | Sudaryti sąlygas atlikti praktiką muziejuje Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, moksleiviams, savanoriams. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |
| IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI | | | |
| 1. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai)) | Tobulinti muziejaus darbuotojų kvalifikaciją šiose srityse: viešieji pirkimai, buhalterinė apskaita, dokumentų valdymas, darbo santykiai, eksponatų skaitmeninimas ir apskaita, edukacija muziejuose ir kt. Taip pat periodiškai dalyvauti muziejininkystės tema susijusiose konferencijose, seminaruose. Nesant galimybės mokymuose dalyvauti gyvai, rinktis internetinius seminarus. | 2021 m. I-IV ketv. | Jūra Jurėnienė |