

PATVIRTINTA  
Kupiškio etnografijos muziejaus  
direktoriaus  
2020 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. ĮV-58

## **KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS 2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio etnografijos muziejaus (toliau – Muziejus) 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. ĮV-455 „Dėl kultūros srities antikorporacinės 2015–2019 metų programos“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

### **II. APLINKOS ANALIZĖ**

5. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

5.1 viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

5.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;

5.3 personalo įdarbinimas ir karjera.

6. Bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

6.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

6.2. Žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

7. Muziejus privalo vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

9. Programos uždaviniai:

9.2. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;

9.3. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;

9.4. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

10. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau – Planas).

11. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:

11.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

11.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

### **IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ**

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.

13. Programą bei Planą numatytas įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Muziejaus direktorius.

14. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Planą numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

15. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, kaip tai numatyta 13 punkte, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa įsigalioja ir pradeda taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymo dienos.

17. Kas 3 (treji) metai rengiamas naujas priemonių planas ir programa, kurie teikiami tvirtinti Muziejaus direktoriui.

18. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

19. Korupcijos prevencijos programa finansuojama iš Muziejui skirtų asignavimų.

20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje.

---

**KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
2021–2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms</b>				
1.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti programą ir planą	Nuolat	Direktorius	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo	Nuolat	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
3.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Esant poreikiui	Direktorius	Netolerancija korupcijai
4.	Įstaigos klientams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo bei atsiskaitymo už jas tvarką	Nuolat	Direktorius	Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas
5.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą. Muziejaus interneto svetainėje www.birzumuziejus.lt skiltyje „Pokyčiai“ skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents	Nuolat	Direktorius	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas
<b>2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą</b>				
6.	Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu	2021 m. I ketvirtis		Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
7.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus	Kasmet	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė

8.	Užtikrinti Muziejaus darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Nuolat	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
9.	Informuoti Viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus.	Nuolat	Direktorius	Muziejaus darbuotojų priklausančių Viešųjų pirkimų komisijai, galimybės nusišalinti, esant interesų konfliktui užtikrinimas
	Vykdyti tarnybinio automobilio naudojimo kontrolę	Nuolat	Direktorius	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
<b>3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą</b>				
10.	Skelbti Muziejaus interneto svetainėje Muziejaus supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles	Nuolat	Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai
11.	Sekti teisės aktų reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą pakeitimus ir jų griežtai laikytis	Nuolat	Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai



