

Jūra Sigutė Jurėnienė. Direktorės darbotvarkė:

Kovo 1–29 d. darbas su dokumentais.

Kovo 4, 18, 25 d. vadovų pasitarimas 13.00–14.00 val.

Pietų pertrauka 12.00–12.45 val.

Lankytojų priėmimas kiekvieną darbo dieną 15.00–16.00 val.