

## KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritėtinė veikla	Siekiamas pokytis	Siekiamą reikšmė	Sąsajos su planavimo dokumentais
<p>1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, išsamiai pristatant visuomenei Kupiškio krašto istorijos, archeologijos ir etnografijos, istorijos vertybes.</p>	<p>1. Pristatomos nuolatinės ekspozicijos, įvairūs renginiai, ilgalaikės ir laikinosios parodos iš muziejaus ar kitų Lietuvos ir užsienio muziejų rinkinių leis pažinti ne tik savo krašto, bet kitų šalių kultūrą ir istoriją.</p> <p>2. Edukaciniai užsiėmimai įvairioms socialinėms grupėms sudarys tinkamas sąlygas kultūriniam švietimui;</p> <p>3. Naujais edukaciniais užsiėmimais bus siekiama pritraukti daugiau lankytojų ir pristatyti platesniam visuomenės ratui kultūros ir meno vertybes.</p> <p>4. Didinti muziejaus žinomumą, organizuojant muziejaus parodas užsienyje ar įgyvendinant tarptautinius projektus.</p>	<p>Parodos, renginiai, susitikimai 30 vnt.</p> <p>Lankytojų skaičius per metus ≈ 13000</p> <p>3 vnt.</p> <p>2 vnt.</p>	<p>LR kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetai; Nr. 2 Kultūros paslaugų prieinamumas ir kokybės gerinimas.</p> <p>Kupiškio rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano I prioriteto „Pažangi ekonomika ir efektyvi, piliečiams atvira savivalda” 1.3 tikslas. Rajono turistinio patrauklumo didinimas įgyvendinimo.</p> <p>Kupiškio rajono savivaldybės 2023-2025 metų savivaldybės strateginio veiklos plano II prioritėtinė kryptis „Išsilavinusi, socialiai atsakinga, sveika ir saugi visuomenė”.</p> <p>Kupiškio etnografijos muziejaus 2024–2026 metų strateginis veiklos planas.</p>
<p>2. Sistemingai kaupiami, apskaitomi, saugomi muziejaus rinkiniai, formuojantys istorinę savimonę ir skatinantys visuomenės dalyvavimą etnokultūros bei savo krašto istorijos pažinimo procese.</p>	<p>1. Įvertintų tikrąją vertę muziejinių vertybių skaičius.</p> <p>2. Suskaitmenintų ir įkeltų į LIMIS metaduomenis bei susietų su skaitmeniniais vaizdais muziejinių vertybių skaičius.</p>	<p>11 000 vnt.</p> <p>600 vnt.</p>	<p>LR kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 m. strateginio veiklos plano prioritetai; Nr. 2 Kultūros paslaugų prieinamumas ir kokybės gerinimas.</p> <p>Kupiškio etnografijos muziejaus 2024–2026 metų strateginis veiklos planas</p>

Veiklos sritis	Planuojama veikla	Igyvendinimo kriterijus/ rodiklis; laikotarpis	Atsakingas asmuo
<b>1. Muziejaus rinkiniai</b>			
1.1 Muziejaus rinkinių valdymas.	Rengti rinkinių apskaitos ir saugojimo tvarką reglamentuojančius dokumentus.	Visus metus	G. Zuozienė
	Skolinti ir pasiskolinti eksponatai.	Paskolinti ir pasiskolinti eksponatai pagal deponavimo sutartis	G. Zuozienė
	Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai.	Ne mažiau trys per metus	G. Zuozienė
1.2 Vertybių vertinimas.	Tikrąja verte įvertinti muziejaus rinkiniuose saugomi eksponatai, sk.	Per metus 11 000	G. Zuozienė
	Pervertintų muziejinių vertybių tikrąja verte įtraukimas į muziejinių vertybių apskaitos dokumentus, sk.	Per metus 11 000	G. Zuozienė
1.3 Vertybių suskaitmeninimas.	Muziejinių vertybių skaitmeniniai vaizdai, sk.	Per metus 1500	Muziejaus specialistai
	Įkelti į LIMIS vaizdai.	Per metus 600 vnt	M. Zakaruskaitė
1.4 Konservavimas, restauravimas.	Preveniškai konservuotos ir dezinfekuotos muziejinės vertybės.	Per metus pagal poreikį	G. Zuozienė
	Muziejinių vertybių restauravimas.	5 vnt.	G. Zuozienė
<b>2. Lankytojų aptarnavimas ir edukacinė veikla</b>			
2.1 Ekskursijos muziejuje.	Ekskursijos muziejaus ekspozicijose.	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
	Teminės ekskursijos.	3 vnt.	Muziejaus specialistai
2.2 Edukaciniai užsiėmimai.	Užsiėmimai ugdymo įstaigų vaikams ir mokiniams (įskaitant kultūros paso edukacijas).	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
	Nauji edukaciniai užsiėmimai.	4 vnt.	Muziejaus specialistai
2.3 Renginiai, parodos, konferencijos, susitikimai.	Fizinės parodos.	12 vnt.	Ž. James
	Kilnojamos parodos.	3 vnt.	Ž. James
	Virtualios parodos.	4 vnt.	Ž. James
	Susitikimai/renginiai/ filmų peržiūros.	9 vnt.	Ž. James
	Konferencijos/seminarai.	2 vnt.	Ž. James
2.4 Fondų lankytojų aptarnavimas.	Teikti informaciją apie muziejininkystę, muziejaus rinkinius, krašto istoriją, kultūros paveldą rajono mokyklų, visuomeninių organizacijų atstovams, kitoms institucijoms.	I-IV ketv.	M. Zakaruskaitė A. Jonušytė G. Zuozienė
<b>3. Projektinė veikla</b>			

3.1 Projektų rengimas ir vykdymas.	Teikti kultūros projektų paraiškas Lietuvos kultūros tarybai.	Pagal LKT skelbiamą tvarkaraštį	Muziejaus specialistai
	Partnerio teisėmis dalyvauti kitų institucijų projektinėje veikloje.	Pagal kitų institucijų kvietimus	Muziejaus specialistai
	Užtikrinti projektinės veiklos savalaikį viešinimą.	Atsižvelgiant į laimėtus projektus	Muziejaus specialistai
<b>4. Leidybinė mokslinė veikla</b>			
	Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba.	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
	Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba.	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
	Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas.	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
	Mokslinių straipsnių rengimas.	I-IV ketv.	Muziejaus specialistai
<b>5. Komunikacijos valdymas</b>			
5.1 Muziejaus paskyrų socialiniuose tinkluose administravimas ir informacijos sklaida.	Administruoti muziejaus tinklalapį www.etnografijosmuziejus.lt, jį atnaujinti ir nuolat pildyti nauja informacija, parodų, renginių reklama, eksponatų pristatymu, įvairiais istorinių temų pranešimais.	I-IV ketv.	G. Jakubkaitė
5.2 Informacijos rengimas žiniasklaidai apie muziejų, jo renginius (spaudai, radijui, televizijai).	Administruoti muziejaus paskyras socialiniuose tinkluose, platinti informaciją muziejaus Facebook	I-IV ketv.	G. Jakubkaitė
	Rengti pranešimus žiniasklaidai apie muziejaus vykdomą veiklą (vykdomus projektus, parodas, organizuojamus renginius, kitą aktualią informaciją).	I-IV ketv.	G. Jakubkaitė
<b>6. Bendrosios funkcijos</b>			
6.1 Žmogiškieji ištekliai.	Racionalus valdymas ir žmogiškųjų išteklių naudojimas muziejaus tikslams įgyvendinti.	I-IV ketv.	J.Jurėnienė
6.2 Kvalifikacijos tobulinimas.	Dalyvavimas Konsultacijų bibliotekos seminaruose.	I-IV ketv.	J.Jurėnienė
	Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai).	I-IV ketv.	J.Jurėnienė
<b>7. Finansai</b>			
7.1 Pritrauktos lėšos.	Planuojama uždirbti lėšas už edukacinius užsiėmimus, ekskursijas ir kitas muziejaus teikiamas paslaugas.	Per metus 1500 EUR	J.Jurėnienė
	Pritraukti paramos lėšas.	Per metus 1500 EUR	J.Jurėnienė

Direktorė

Jūra Jurėnienė