

PATVIRTINTA  
Kupiškio etnografijos muziejaus  
direktoriaus  
2024 m. balandžio 16 d.  
įsakymu Nr. V-35

## **KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio etnografijos muziejaus (toliau – Muziejus) 2024–2026 m. korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Muziejuje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. IV-455 „Dėl kultūros srities antikorpacinės 2015–2019 metų programos“, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo bei skaidrumo principais.

### **II. APLINKOS ANALIZĖ**

5. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

5.1 viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

5.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;

5.3 personalo įdarbinimas ir karjera.

6. Bendrosios korupcijos pasireiškimo prielaidos:

6.1. teisinės prielaidos – apima teisės aktų nenuoseklumą, kylančias kolizijas bei dažną teisės aktų keitimą;

6.2. Žmogiškosios prielaidos – darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai stoka.

7. Muziejus privalo vykdyti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, numatytą Programoje. Priemonių, būtinų užtikrinti korupcijos prevenciją, visuma detalizuota 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Programos tikslas – užtikrinti Muziejaus veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Muziejuje atsirasti.

9. Programos uždaviniai:

9.2. didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;

9.3. ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą;

9.4. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.

10. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau – Planas).

11. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:

11.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;

11.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

### **IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ**

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.

13. Programą bei Plane numatytas įgyvendinimo priemones vykdo Plane nurodyti atsakingi asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Muziejaus direktorius.

14. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl Programos ar Plane numatytų priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti Muziejui visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.

15. Už netinkamą Programos vykdymą, klaidinančios informacijos asmenims, vertinantiems Programos efektyvumą, kaip tai numatyta 13 punkte, pateikimą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa įsigalioja ir pradama taikyti nuo jos patvirtinimo Muziejaus direktoriaus įsakymu dienos.

17. Kas 3 (treji) metai rengiamas naujas priemonių planas ir programa, kurie teikiami tvirtinti Muziejaus direktoriui.

18. Programa bei Planas gali būti keičiami/papildomi ir/ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.

19. Korupcijos prevencijos programa finansuojama iš Muziejui skirtų asignavimų.

20. Programa ir Planas skelbiami Muziejaus interneto svetainėje.

---

**KUPIŠKIO ETNOGRAFIJOS MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
2024–2026 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<p><b>Tikslas. Atskleisti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei šalinti sąlygas pasireikšti korupcijai.</b></p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atlikti Muziejaus veiklos padidintos rizikos sričių įvertinimą.</li> <li>Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą.</li> <li>Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams.</li> <li>Užkirsti kelią interesų konfliktams.</li> </ol>					
1.	Atlikti Muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.	IV ketvirtis	Muziejaus direktorius, darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengta motyvuota išvada.
2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Muziejuje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis.	Iki asmens priėmimo į atitinkamas pareigas dienos	Muziejaus direktorius	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis ir privalomų kreipimūsi skaičius.
3.	Reguliariai peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programas, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Muziejaus direktorius	Nustatytų korupcijos rizikos veiksmų mažinimas ir šalinimas.	Parengta ir atnaujinta programa.
<p><b>II. TIKSLAS. Efektyvus muziejaus kontrolės mechanizmo užtikrinimas, skaidraus ir sąžiningo elgesio standartų diegimas.</b></p> <p><b>Uždaviniai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Muziejaus darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.</li> <li>Didinti procedūrų skaidrumą ir viešumą.</li> <li>Gerinti informacijos sklaidą.</li> <li>Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.</li> </ol>					

4.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant laisvoms darbuotojų pareigybėms	Muziejaus direktorius, muziejininkas, atsakingas už informacijos sklaidą	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas darbo vietas.	Paskelbtų skelbimų skaičiaus santykis.
5.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Muziejaus rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Kiekvienais kalendoriniais metais	Muziejaus direktorius, raštvedys	Muziejus naudojami dokumentų valdymo sistema.	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.
6.	Skelbti Muziejaus sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Raštvedys	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros.	Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis.

### III. TIKSLAS. Antikorupcinio švietimo skatinimas.

**Uždaviniai: 1. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.**

**2. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis**

7.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla.	Kiekvienais kalendoriniais metais	Muziejaus direktorius, darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą.	Muziejaus darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams.	Ne mažesnis kaip 10 proc. visų Muziejaus, darbuotojų, dalyvavusių kursuose, mokymuose, skaičius.
----	--	-----------------------------------	---	---	--

Direktorė

Jūra Sigutė Jurėnienė